



경일대학교







KYUNGIL  
UNIVERSITY


guidelines  
for applicants

2020학년도  
추가모집요강

2020

# I. 모집단위 및 모집인원

대학	모집단위	정원내	정원외			미래융합대학	
		일반	특성화 고졸	농어촌 학생	기회 균형	성인 학습자	특성화 재직자
	자율전공학부				1		
SMART 엔지니어링 대학	기계자동차학부 	1	5	2			
	기계자동차학부 자율주행모빌리티학과						
	기계자동차학부 자율로봇공학과 	1					
	전자공학과 	4					
	컴퓨터사이언스학부 컴퓨터공학전공						
	컴퓨터사이언스학부 시소프트웨어전공						
SMART 인프라 대학	컴퓨터사이언스학부 사이버보안전공						
	토목공학과	3					
	건축학부 건축학전공						
	건축학부 건축공학전공						
	국토정보학부 부동산지적전공						
	국토정보학부 공간정보전공						
	소방방재학과				1		
	철도학부						
	전기공학과 						
	화학공학부 화학공학전공 						
화학공학부 에너지공학전공							
SMART 라이프 대학	사진영상학부			1			
	영상콘텐츠제작학과						
	만화애니메이션학과						
	디지털미디어디자인학과						
	간호학과						
	응급구조학과						
	상담심리학과						
	경찰행정학과						
	복지서비스학부 사회복지전공						
	복지서비스학부 노인체육복지전공						
	스포츠학과						
	K-뷰티화장품산업학부 	1					
	항공서비스학과						
	식품개발학과	3					
	상경학부 경영학전공						
상경학부 국제통상학전공							
조기취업형 계약학과	스마트팩토리융합학과						
	스마트전력인프라학과						
	스마트푸드테크학과						
미래 융합 대학	스마트산업학부						
	ICT경영학부						
	원자력에너지융합학과						
	평생교육컨설팅학과						

- ▶ 본교 내 복수지원 제한없이 지원가능하며, 결원 발생 시 모집단위 및 모집인원은 수시로 추가될 수 있다.
- ▶ **【자율전공학부】** 입학생은 2학년 진급 시 본인의 희망에 따라 학과(전공)를 배정한다.(간호학과, 응급구조학과는 제외됨)
- ▶ 가 표시된 모집단위는 **교직과정**이 개설된 학부(과)이며, 교육부 승인여부에 따라 달라질 수 있다.
- ▶ **【미래융합대학】** 고교재학생 및 재수생 해당없음. [만 30세 이상 성인학습자 및 특성화고 등을 졸업한 재직자대상]

## II. 전형일정

구 분	일 정	비 고
원서접수	2. 21(금) 09시 ~ 2. 23(일) 까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 유웨이어플라이 : <a href="http://www.uwayapply.com">http://www.uwayapply.com</a></li> <li>• 진학어플라이 : <a href="http://www.jinhakapply.com">http://www.jinhakapply.com</a></li> <li>• 제출서류는 원서접수 마감시간까지 도착분에 한함 (팩스 : 053-600-5010)</li> <li>• 합격자 발표는 본교 홈페이지 공고 및 개별통보함</li> <li>• 합격자 등록은 개인별 대구은행 가상계좌로 납부함</li> <li>• 합격통지서 및 등록금고지서는 본교 홈페이지에서 출력 가능함</li> </ul>
최초합격자 발표	2. 24(월) 13시 이후	
최초합격자 등록	2. 24(월) 13시 이후	
추가합격자	발표	
	등록	2. 24(월) 16시 이후 ~ 2. 28(금) 까지

## III. 지원자격 및 제출서류

### ■ 일반전형

지 원 자 격	제 출 서 류
<p>▶ 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정된 자</p> <p>※ 검정고시 출신자 및 외국고 출신자 지원 가능</p>	<p>(1) 입학원서 1부(인터넷 지원자는 제외)</p> <p>(2) 학교생활기록부 사본 1부(온라인제공 동의자는 제출할 필요 없음)</p> <p>※ 검정고시 출신자는 성적증명서(시.도교육청 발급) 제출 (온라인제공 동의자는 제출할 필요 없음)</p>

### ■ 농어촌학생(정원외)

지 원 자 격	제 출 서 류
<p>아래의 지원자격 중 하나에 해당하는 자</p> <p>▶ <b>농어촌 지역 중.고등학교 6년 이수자</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 농어촌 지역에 소재하는 중.고 6년 전 과정을 이수하고 졸업(예정)한 자로서 재학기간 중 [중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지] 본인 및 부모 모두가 농어촌 지역에 거주한 자</li> <li>• 부모 이혼·사망·실종(법률상) 이전까지 부·모·본인이 농어촌 지역에 거주하여야 하며, 부모 이혼의 경우 법률상 이혼일 이후부터 친권이 있는 부 또는 모와 본인이 농어촌 지역에 거주하여야 하며, 부 또는 모 중 한명이 사망(실종)한 경우 법률상 사망(실종)일 이후부터는 생존하는 부 또는 모와 본인이 농어촌 지역에 거주하여야 한다.</li> </ul> <p>▶ <b>농어촌 지역 초.중.고등학교 12년 이수자</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 농어촌 지역에 소재하는 초.중.고 12년 전 과정을 이수하고 졸업(예정)한 자로서 재학기간 중 [초등학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지] 본인이 농어촌 지역에 거주한 자</li> <li>※ 농어촌 지역은 지방자치법 제3조에 의한 읍·면지역 또는 도서·벽지교육진흥법 제2조 및 동법 시행 규칙 제2조에 의한 도서·벽지지역을 의미한다.</li> <li>※ 재학 중 행정구역 개편 등으로 읍·면 지역이 동 지역으로 변경 또는 도서·벽지지역이 해제된 경우에는 해당지역을 읍·면 또는 도서·벽지지역으로 인정한다.</li> <li>※ 검정고시 출신자는 제외한다.</li> </ul>	<p>(1) 입학원서 1부(인터넷 지원자는 제외)</p> <p>(2) 학교생활기록부 사본 1부 (온라인제공 동의자는 제출할 필요 없음)</p> <p>(3) 농어촌학생 특별전형 추천서 1부(본교 소정양식)</p> <p>(4) 지원자력에 따른 아래 서류</p> <p>&lt;중.고등학교 6년 이수자&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 부모·학생의 주민등록초본 각 1부 (중.고 재학기간 중 주소지 변경사항이 기재된 것)</li> <li>▶ 학생의 가족관계증명서 1부</li> <li>▶ 중학교 학교생활기록부 1부</li> <li>▶ 부모 사망에 해당하는 자 : 기본증명서(사망한 부 또는 모) 1부 ※ 기본증명서에 "사망"이 기록되지 않은 경우 제적 등본 1부 제출</li> <li>▶ 부모 이혼에 해당하는 자 : 혼인관계증명서(부 또는 모)와 기본증명서(학생) 각 1부 ※ 친권자 확인이 가능하도록 발급</li> </ul> <p>&lt;초.중.고 12년 이수자&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학생의 주민등록초본 1부 (초.중.고 재학기간 중 주소지 변경사항이 기재된 것)</li> <li>▶ 중학교 학교생활기록부 1부</li> <li>▶ 초등학교 학교생활기록부 1부</li> </ul>

■ 기회균형선발(정원외)

지 원 자 격	제 출 서 류
<p>아래의 지원자격 중 하나에 해당하는 자</p> <p>▶ <b>국민기초생활수급자</b></p> <p>- 국민기초생활보장법 제2조 제1호(수급권자) 및 제2호(수급자)</p> <p>▶ <b>차상위 계층</b></p> <p>- 차상위 건강보험 본인부담 경감, 차상위 장애수당, 차상위 장애인연금 부가급여, 차상위 자활급여, 차상위계층확인서 발급대상자, 한부모가족 지원대상자 중 하나 이상에 해당하는 가구의 학생</p>	<p>(1)입학원서 1부(인터넷 지원자는 제외)</p> <p>(2)학교생활기록부 사본 1부(온라인제공 동의자는 제출할 필요 없음)</p> <p>※ 검정고시 출신자는 성적증명서(시.도교육청 발급) 제출(온라인제공 동의자는 제출할 필요 없음)</p> <p>(3)지원자격에 따른 아래 서류(택1)_지원자 본인 명의로 발급</p> <p>▶ 수급자증명서 1부(읍·면·동주민센터 발급)</p> <p>▶ 차상위 본인부담경감 대상자 확인서 1부(국민건강보험공단 발급)</p> <p>▶ 장애인연금, 장애수당 대상자 확인서 1부(읍·면·동주민센터 발급)</p> <p>▶ 자활근로자 확인서 1부(읍·면·동주민센터 발급)</p> <p>▶ 한부모가족 확인서 1부(읍·면·동주민센터 발급)</p> <p>▶ 차상위계층 확인서 1부(읍·면·동주민센터 발급)</p>

■ 특성화고 등을 졸업한 재직자전형(정원외)

지 원 자 격	제 출 서 류												
<ul style="list-style-type: none"> <li>고등교육법시행령 제29조 2항 14호 다목에 의거, 특성화고 등학교 등을 졸업한 후 산업체 근무경력이 3년(2019년 3월 1일 기준) 이상인 재직자</li> <li>※ 특성화고졸재직자전형 입학생은 졸업 시까지 산업체 재직 상태를 유지하여야 한다.</li> <li>1) <b>특성화고등학교 등의 인정 기준</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>특성화고등학교 졸업자(자연현장실습 등 체험위주의 교육 전문 실시 고등학교 제외)</li> <li>산업수요맞춤형 고등학교(마이스터고) 졸업자</li> <li>특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 종합고등학교 특성화학과 졸업자</li> <li>일반고등학교에 재학하는 동안 시·도 교육감이 「직업교육훈련 촉진법」에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 자</li> <li>「평생교육법」 제31조제2항에 따른 학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교등에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 사람</li> </ul> </li> <li>2) <b>산업체 인정 기준</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>국가, 지방자치단체, 공공단체</li> <li>근로기준법 제11조에 의거 상시근로자 5인(사업주 포함) 이상 사업체</li> <li>4대 보험 중 1개 이상 가입 사업체(영세 창업 및 자영업자 포함)</li> <li>4대 보험 가입 대상자가 아닌 산업체(농업, 수산업 등) 종사자는 국가 및 지방자치단체가 발급하는 공적증명서(농지원부 등) 확인을 통해 인정한다.</li> <li>4대 보험 미가입 영세 창업 및 자영업자는 사업자 등록증을 소지하고, 세금 체납 사실이 없는 경우 인정한다.</li> </ul> </li> <li>3) <b>재직기간 산정 기준일</b> : 2019년 3월 1일 기준 <ul style="list-style-type: none"> <li>2개 이상 산업체에서 재직할 경우 총 재직기간은 합산하여 산정한다.</li> <li>영세창업자, 자영업자 중 휴업기간 등 비영업기간은 재직기간 산정에서 제외한다.</li> <li>재직기간은 제출한 서류상으로 증명되는 기간만을 산정한다.</li> <li>현재 휴직(휴업)인 자는 지원할 수 없다.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 입학원서 1부 (인터넷 접수 지원자는 제출할 필요 없음)</li> <li>(2) 고등학교 졸업 이상의 학력증명서(졸업증명서 1부)</li> <li>(3) 학교생활기록부 1부</li> <li>(4) 학업계획서(본교 소정 양식)</li> <li>(5) 재직(경력) 증명서 1부 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 군인 및 공무원의 경우 재직증명서(관할기관 발급)만 제출</li> </ul> </li> <li>(6) 아래 재직(경력) 확인서류 중 1부 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 지원자격 심사과정에 필요한 경우 추가로 요청할 수 있음</li> </ul> </li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #f2f2f2;">대 상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>국가, 지방자치단체, 공공단체 재직자</li> <li>상시 근로자 5인(사업주 포함) 이상인 사업체 재직자</li> <li>4대 보험 중 1개 이상 가입 사업체 (창업 및 자영업자 포함) 재직자</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #f2f2f2;">제출서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>4대 보험 가입확인서 1부 (<a href="http://www.4insure.or.kr">http://www.4insure.or.kr</a>)</li> <li>※ 아래 4대 보험 가입확인서 중 1가지 제출 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건강보험 직장 가입자 자격득실확인서 1부 (국민건강보험공단 발급)</li> <li>- 국민연금 사업장 가입확인서 1부 (국민연금공단 발급)</li> <li>- 고용/산재보험 자격이력내역서 1부 (고용지원센터 발급)</li> </ul> </li> <li>※ 4대 보험 가입기간과 내역 전체를 확인할 수 있어야 함</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #f2f2f2;">대 상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>4대 보험 가입 대상자가 아닌 산업체 (농업, 수산업 등) 종사자</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #f2f2f2;">제출서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>공적증명서(농지원부등본, 영농사실확인서, 어업인허가 증명서 등) 1부 (국가 및 지방자치단체 발급)</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #f2f2f2;">대 상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>4대 보험 미가입 영세 창업 및 자영업자</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #f2f2f2;">제출서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>사업자등록증명원 및 납세사실증명서 각 1부 (관할세무서 발급)</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	대 상	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가, 지방자치단체, 공공단체 재직자</li> <li>상시 근로자 5인(사업주 포함) 이상인 사업체 재직자</li> <li>4대 보험 중 1개 이상 가입 사업체 (창업 및 자영업자 포함) 재직자</li> </ul>	제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>4대 보험 가입확인서 1부 (<a href="http://www.4insure.or.kr">http://www.4insure.or.kr</a>)</li> <li>※ 아래 4대 보험 가입확인서 중 1가지 제출 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건강보험 직장 가입자 자격득실확인서 1부 (국민건강보험공단 발급)</li> <li>- 국민연금 사업장 가입확인서 1부 (국민연금공단 발급)</li> <li>- 고용/산재보험 자격이력내역서 1부 (고용지원센터 발급)</li> </ul> </li> <li>※ 4대 보험 가입기간과 내역 전체를 확인할 수 있어야 함</li> </ul>	대 상	<ul style="list-style-type: none"> <li>4대 보험 가입 대상자가 아닌 산업체 (농업, 수산업 등) 종사자</li> </ul>	제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>공적증명서(농지원부등본, 영농사실확인서, 어업인허가 증명서 등) 1부 (국가 및 지방자치단체 발급)</li> </ul>	대 상	<ul style="list-style-type: none"> <li>4대 보험 미가입 영세 창업 및 자영업자</li> </ul>	제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업자등록증명원 및 납세사실증명서 각 1부 (관할세무서 발급)</li> </ul>
대 상													
<ul style="list-style-type: none"> <li>국가, 지방자치단체, 공공단체 재직자</li> <li>상시 근로자 5인(사업주 포함) 이상인 사업체 재직자</li> <li>4대 보험 중 1개 이상 가입 사업체 (창업 및 자영업자 포함) 재직자</li> </ul>													
제출서류													
<ul style="list-style-type: none"> <li>4대 보험 가입확인서 1부 (<a href="http://www.4insure.or.kr">http://www.4insure.or.kr</a>)</li> <li>※ 아래 4대 보험 가입확인서 중 1가지 제출 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건강보험 직장 가입자 자격득실확인서 1부 (국민건강보험공단 발급)</li> <li>- 국민연금 사업장 가입확인서 1부 (국민연금공단 발급)</li> <li>- 고용/산재보험 자격이력내역서 1부 (고용지원센터 발급)</li> </ul> </li> <li>※ 4대 보험 가입기간과 내역 전체를 확인할 수 있어야 함</li> </ul>													
대 상													
<ul style="list-style-type: none"> <li>4대 보험 가입 대상자가 아닌 산업체 (농업, 수산업 등) 종사자</li> </ul>													
제출서류													
<ul style="list-style-type: none"> <li>공적증명서(농지원부등본, 영농사실확인서, 어업인허가 증명서 등) 1부 (국가 및 지방자치단체 발급)</li> </ul>													
대 상													
<ul style="list-style-type: none"> <li>4대 보험 미가입 영세 창업 및 자영업자</li> </ul>													
제출서류													
<ul style="list-style-type: none"> <li>사업자등록증명원 및 납세사실증명서 각 1부 (관할세무서 발급)</li> </ul>													

■ 서류 제출시 유의사항

대상자	제출서류	내 용
전체지원자	• 입학원서	• 인터넷 접수 지원자는 제출할 필요 없음
고등학교 졸업자	• 학교생활기록부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생부 온라인 제공 : 2015년 2월 졸업자 ~ 2020년 2월 졸업예정자(6년간)</li> <li>• 2015년 2월 이후 졸업(예정)자 중 학생부 온라인 사용에 동의한 경우 학생부 사본을 제출할 필요 없음</li> <li>• 2014년 2월 이전 졸업자, 비대상고교 출신자 : 학생부 온라인 제공이 불가하므로 학생부 사본 1부를 반드시 제출하여야 함</li> </ul>
검정고시 출신자	• 합격증명서 • 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 검정고시 온라인 제공 : 2015년 1회차 합격자 ~ 2019년 2회차 합격자(5년간)</li> <li>• 2015년 1회차 이후 합격자 중 온라인 사용에 동의한 경우 제출할 필요 없음</li> <li>• 2014년 2회차 이전 합격자 : 온라인 제공 불가, 합격증명서 및 성적증명서를 반드시 제출하여야 함【시.도교육청, 초·중·고 행정실, 인터넷 발급(정부민원포털 민원24)】</li> </ul>
외국 고등학교 졸업자	• 졸업증명서 • 성적증명서 • 출입국 관련증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 아포스티유 협약국 : 아포스티유확인서 또는 영사확인서 제출(발행국가 확인)</li> <li>• 아포스티유 미협약국 : 영사확인서 제출(현지 한국영사관 확인)</li> <li>• 모든 제출서류는 한국어로 번역 후 공증하여 제출(영어 제외)</li> </ul>

## IV. 지원방법

1. 수능 응시 계열과 관계없이 교차지원이 가능하다.
2. 출신고등학교의 계열과 관계없이 모든 모집단위에 지원 가능하며 불이익은 없다.
3. 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 등록여부와 상관없이 "추가모집"에 지원할 수 없다.
4. 정시모집에 합격하고 등록한 자는 본교 및 타 대학의 "추가모집"에 지원할 수 없다.
  - 추가모집 기간 전에 정시모집 등록을 포기한 자는 지원 가능
  - 산업대학, 전문대학은 정시모집 등록을 포기하지 않아도 추가모집 지원 가능
5. 대학별 입학전형이 종료된 후 모든 대학 신입생의 지원·합격 전산자료를 검색하여 금지된 복수지원과 이중등록 사실이 확인될 경우 입학을 무효로 한다.

### «복수지원 및 이중등록 금지에 관한 안내»

#### □ 복수지원 허용범위

- 수시모집 대학(교육대학 포함, 전문대학·산업대학 제외)에 있어서는 전형 기간이 같아도 최대 6개 전형 이내에서 복수지원이 가능함.
  - 해당 대학에서 금지하고 있지 않을 경우, 동일 대학 내 복수지원 가능함
- 정시모집 대학(교육대학 포함, 전문대학·산업대학 제외)에 있어서는 모집기간 군이 다른 대학 간 또는 동일 대학 내 모집기간 군이 다른 경우 복수지원 가능함

#### □ 복수지원 금지 사항

- 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 "정시모집 및 추가모집"에 지원할 수 없음
- 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 6개 전형을 초과하여 지원한 자에 대해서는 접수를 인정하지 않음(6개 전형에는 정원외 전형(재외국민 등)을 포함한 수시모집의 모든 전형이 해당됨)
- 정시모집에 있어서 모집기간 군이 같은 대학(교육대학 포함)간 또는 동일 대학 내 모집기간 군이 같은 모집단위(일반전형과 특별전형간 포함)간 복수지원 금지
- 정시모집에 합격하고 등록(최초 등록 및 미등록 충원과정 중의 추가등록을 포함)한 자는 "추가모집"에 지원할 수 없으나, 다만 추가모집 기간 전에 정시모집 등록을 포기한 자에 한하여 추가모집 지원 가능
- '대학(산업대학 및 교육대학·전문대학 포함)'과 '특별법에 의해 설치된 대학·각종학교'간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않음
  - 특별법에 따라 설립된 대학 : 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주/대구경북/울산/한국과학기술원, 한국예술종합학교 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학 등
- 대학별 입학전형이 종료된 후, 복수지원 위반 사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학을 무효로 함

#### □ 이중등록 금지사항

- 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록(등록확인예치금 납부 포함)하여야 함
- 수시모집 예치금 납부에 있어서도 다수의 대학에 납부할 수 없으며(1개 대학에만 납부해야 함), 수시모집 예치금을 납부하는 것은 대학에 등록하겠다는 의사 표현으로 예치금 납부 이후 이 사실을 포기 할 수 없음
  - 수시모집 예치금 납부에 있어 다수의 대학에 예치금을 납부한 수험생은 지원 위반자로 처리하여 합격 사실을 취소할 수 있음
- 한국대학교육협의회는 개별 대학으로부터 관련 자료를 제출받아 이를 검색·분석하여 이중등록 금지를 위반한 자의 명단을 각 대학에 통보하고, 이를 통보받은 대학은 해당자의 입학을 지체 없이 무효로 함
- 수시모집에서 합격한 대학에 이미 등록한 자가 다른 대학의 수시모집에 충원합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 선 등록한 대학을 포기한 후, 충원합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함

#### □ 복수지원 및 이중등록자에 대한 조치

- 대학별 입학전형이 종료된 후 모든 대학 신입생의 지원·합격 전산자료를 검색하여 금지된 복수지원과 이중등록 사실이 확인될 경우 입학을 무효로 한다.

(근거 : 고등교육법 시행령 제42조 및 2020학년도 대학입학전형 기본사항)

## V. 전형요소 및 선발방법

### 1. 전형요소별 배점 및 반영비율

전형유형	모집단위	전형단계	전형요소 및 반영비율	총 점	비 고
			대학수학능력시험		
일반전형 특성화고교졸업자전형(정원외) 농어촌학생(정원외) 기회균형선발(정원외)	해당 모집단위	일괄합산	100% (400점)	100% (400점)	
전형유형	모집단위	전형단계	서류평가	총 점	비 고
특성화고 등을 졸업한 재직자전형(정원외)	해당 모집단위	일괄합산	100% (400점)	100% (400점)	

- 합격자는 각 전형요소별 득점을 일괄 합산하여 고득점자순으로 선발한다.
- 동석차일 경우 다음 기준으로 선발하며 이 방법을 적용하여도 불가피하게 동점자가 있을 경우에는 모집인원 유동제를 적용한다.
  - 영역별 수능 성적이 우수한 자(영어, 국어, 수학, 탐구영역 순)
- 지원자격 미달자, 서류미제출자는 불합격으로 처리한다.
- 본 요강에 명시되지 아니한 사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 정하는 바에 따른다.

## VI. 대학수학능력시험 반영방법

모집단위	수능성적 활용지표	반영 영역수	영역별 반영비율(%)				탐구영역 과목선택	비고
			국어	수학 (가/나)	영어	탐구 (사/과/직)		
전 모집단위 (아래 제외)	백분위	3	(33.3)	(33.3)	(33.3)	(33.3)	상위 1과목	▶ 영어 등급별 점수 부여 ▶ 수학(가) 15% 가산 ▶ 과학탐구 5% 가산 ▶ 한국사 등급별 점수를 총점에 가산 (1~4등급:10점, 5등급:9점, ..., 9등급:5점)
<b>3개</b> 영역 반영								
경찰행정학부 간호학과 소방방재학과 응급구조학과	백분위	4	25	25	25	25	상위 1과목	▶ 영어 등급별 점수 부여 ▶ 수학(가) 15% 가산 ▶ 과학탐구 5% 가산 ▶ 한국사 등급별 점수를 총점에 가산 (1~4등급:10점, 5등급:9점, ..., 9등급:5점)
<b>4개</b> 영역 반영								

#### ※ 영어 등급별 점수표

등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
반영점수	100점	95점	90점	85점	80점	75점	70점	65점	60점

#### ※ 한국사 등급별 점수표

등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
반영점수	10점				9점	8점	7점	6점	5점

## □ 전형료 안내

### 가. 전형료 내역

모집단위	전형유형	전형료	비고
해당 모집단위	일반전형, 특성화고교졸업자전형(정원외), 농어촌학생전형(정원외)	10,000원	
	기회균형선발전형(정원외), 특성화고등을 졸업한 재직자전형(정원외)	면제	

### 나. 전형료 면제

- 1) 기회균형선발전형의 경우 입학원서 접수 시 전형료를 면제한다.
- 2) 전체 지원자 중 아래 전형료 면제 대상자에 해당하는 경우 입학원서 접수 후 관련 증빙서류 제출 시 전형료를 면제한다.

면제 대상자	증빙서류	제출방법	제출기한	면제금액	반환방법
국민기초생활수급자 본인 또는 자녀	• 국민기초생활수급자 증명서 1부 • 가족관계증명서 1부	등기우편 또는 직접방문	2020. 2. 25(화) 18:00까지 <b>[제출기한 이후 면제 불가]</b>	납부한 전형료 중 인터넷 원서접수 수수료(5,000원)를 제외한 금액	원서접수 시 입력한 환불계좌로 반환
국가보훈대상자	• 대학입학특별전형대상자 증명서 1부				

### 다. 전형료 일부 환불

- 1) 접수가 완료된 이후에는 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않는다.
- 2) 고등교육법시행령 제42조의3 제2항에 따라 본인의 귀책이 아닌 불가항력적인 사유로 시험 응시가 불가능하여 본교 입학처에 사전 신고하여 그 사유가 정당하다고 인정된 경우에는 전형료 일부(인터넷 원서접수 수수료를 제외한 금액)를 반환한다. 다만, 불가항력적인 사유를 입증할 수 있는 객관적인 자료를 함께 제출하여야 한다.
- 3) 면접 및 실기고사 대상자가 해당 고사에 결시하는 경우는 전형료를 반환하지 않는다.
- 4) 타 대학과의 복수지원에 따른 전형일정 중복, 타 대학 합격 결과 예측에 따른 지원포기 등의 사유는 인정하지 않는다.

### 라. 전형료 비례 환불

- 1) 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 입학전형에 응시한 사람이 납부한 전형료에 비례하여 환불한다.



## Ⅷ. 지원자 유의사항

### 1. 입학원서 접수

가. 접수기간 : 2020 2. 21(금) 09:00 ~ 2. 23(일) 까지

나. 인터넷 원서접수 절차

접수절차	내 용
▶대입원서 통합 접수사이트 접속	• 한국대학교육협의회 대학입학원서 통합 접수사이트 접속 (유웨이어플라이 또는 진학어플라이)
▶회원가입 및 로그인	• 회원가입 약관을 확인 후 회원 가입 • 회원가입 후 로그인
▶입학원서 작성	• 입학원서 접수 대학을 <b>경일대학교</b> 로 선택 • 입학원서 접수 전 모집요강과 인터넷 원서접수 유의사항 숙지 • 입학원서 작성 • 입력된 입학원서상의 내용 확인 및 검증
▶전형료 결제	• 전형료 결제(전자결제-계좌이체/신용카드/무통장입금/휴대폰 결제)
▶입학원서 접수	• 전형료 결제와 동시에 입학원서 접수완료(수험번호 부여 확인) • <b>접수 완료 후 입학원서상의 기재사항 수정이나 접수취소는 불가</b>
▶수험표 출력	• 전형료 결제 후 입학원서 접수 여부를 확인하고 수험표 출력 • 접수 후 수험표는 언제든지 출력 가능
▶제출서류 우송	• 제출 서류는 해당자에 한하여 본교 <b>입학처</b> 로 등기우편 또는 직접방문 제출 • 우편 제출 시 원서접수 완료 후 출력되는 "우편 발송용 표지"를 부착하여 발송 • 제출기한 : <b>2020. 2. 23(일) 까지 도착분에 한함</b> • 제출방법 : Fax (053-600-5010)
▶제출서류 도착 확인	• 2020. 2. 21(금) 13:00부터 본교 홈페이지에서 확인 가능

### 2. 합격자 발표 및 등록

가. 합격자 발표 및 등록일정 : 모집요강 "2. 전형일정" 참조

나. 합격자 발표는 본교 홈페이지에서 공고한다.

다. 결원보충을 위하여 최초합격자 발표 시 후보자를 일괄 발표한다.

(후보자는 최초합격자를 제외한 지원자 전원으로 하되 지원자격 부적격자는 제외한다.)

라. 합격자는 본교 홈페이지에서 합격통지서 및 등록금 고지서를 출력하여 등록하여야 한다.

마. 합격자는 등록기간 내에 반드시 등록금을 납부하여야 하며, 기간 내에 등록하지 않으면 입학할 의사가 없는 것으로 간주하여 합격을 취소하고 차순위자에게 합격을 통보한다.

바. 본교와 입학 학기가 같은 2개 이상의 대학에 이중 등록할 수 없으며, 이를 위반한 자는 합격 또는 입학을 취소한다.

#### 사. 추가합격자 발표 및 등록

- 1) 추가합격자 발표 및 등록 : 2020. 2. 24(월) ~ 2. 28(금) [추가합격 차수별 일정은 별도 공지]
- 2) 등록마감 후 미등록 결원이 발생할 경우에는 후보순위에 따라 추가합격 통보 마감일[2.27(목) 21시]까지 계속 추가합격자를 발표하며, 추가합격자부터는 전화를 통한 개별통보로 합격자를 발표한다.
- 3) 입학원서에 기재한 연락처의 오기, 변경, 수험생 부재 또는 연락두절로 합격통보가 되지 않을 경우(3회 통화까지 연락이 되지 않는 자 등)에 대한 책임은 수험생 본인에게 있다.
- 4) 전형기간 중 연락처가 변경된 경우에는 즉시 본교 입학처(053-600-5001~5)로 변경 통지하여야 한다.

### 3. 등록 포기 및 등록금 환불

가. 등록 포기 및 환불 대상 : 본교에 합격하여 등록하였으나 타 대학의 추가합격 등의 사유로 본교의 합격(등록)을 포기하고 납부한 등록금을 환불 받고자 하는 자

나. 환불기간 : 2020. 2. 24(월) 15:00 ~ 2. 27(목) 15:00

다. 신청방법

- 1) 본교 입학안내 홈페이지에서 온라인으로 직접 신청
- 2) 세부사항은 환불기간 전 본교 입학안내 홈페이지 공지 참조

라. 환불 및 반환금액 : 교육부장관령 "대학 등록금에 관한 규칙"에 의하여 반환한다.

마. 유의사항

- 1) 본교에 합격하여 등록한 자가 타 대학 추가합격 통보를 받아 그 대학에 등록하고자 할 경우, 본교에 등록포기 의사를 즉시 전달하여야 하며 납부한 등록금을 환불 받은 후, 추가합격 대학에 등록하여야 한다. 이를 어길 시 지원위반자로 처리하여 합격 또는 입학학을 취소한다.
- 2) 환불계좌는 금융사기 피해 방지를 위하여 입학원서접수 시 입력한 환불계좌만 가능
- 3) 휴대폰 인증절차는 입학원서접수 시 입력한 수험생 또는 보호자의 휴대폰만 가능

바. 문의전화 : 입학팀 ☎053-600-5001~5, 재무팀 ☎053-600-4340

### 4. 기타 유의사항

가. 접수가 완료된 후에는 지원사항 변경이나 취소를 할 수 없으며, 제출된 서류와 전형료는 반환되지 않는다.

나. 입학원서를 접수하였다 하더라도 필수적인 기재사항이 누락되었거나 결격 사유가 있을 때는 무효로 할 수 있다.

다. 입학원서의 기재사항이 사실과 다르거나 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인된 경우에는 합격 또는 입학을 취소한다.

라. 개인정보 수집 및 이용

- 1) 대학 입학전형을 위해 아래와 같이 지원자 등의 개인정보를 수집·이용한다.
  - 지원자 정보 : 성명, 주민등록번호, 주소, (휴대)전화번호, 이메일, 학생부(검정고시) 및 대학수학능력시험 성적자료, 졸업(예정)연도, 환불계좌 등
  - 보호자 정보 : (휴대)전화번호, 주소 등
  - 학교 정보 : 고교명, NEIS코드, 고교 전화번호 등
- 2) 수집된 개인정보는 대학의 입학, 장학, 학사, 통계업무 및 대학에서 제공하는 기타 안내 이외의 다른 목적으로는 절대 사용되지 않으며, 개인정보 보유기간의 경과 및 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기한다. 아울러, 「공동원서접수시스템」사용을 위해 한국대학교육협의회에 다음과 같이 원서접수 위탁을 실시한다.

제공받는 곳		제공정보	제공목적	보유/이용기간
경일대학교	수업학적팀	성명, 주민등록번호, (휴대)전화번호, 주소, 지원내용(전형, 모집단위 등), 고교명 등	학적부 생성, 학력 조회 등	2020. 2. 28까지
	학생지원팀	성명, 주민등록번호, (휴대)전화번호, 지원내용(전형, 모집단위 등), 성적 자료 등	장학생 선발, 안내 문자 발송 등	2020. 2. 28까지
	학부(과)	성명, (휴대)전화번호, 주소	안내 문자 및 유인물 발송 등	2020. 2. 28까지
	학생생활관	성명, 주민등록번호, (휴대)전화번호, 주소, 지원내용(전형, 모집단위 등), 성적 자료 등	생활관생 선발, 안내 문자 발송 등	2020. 2. 28까지
제3자제공	한국대학교육협의회	성명, 주민등록번호, 지원내용(전형, 모집단위 등) 등	지원 및 등록 위반자 확인 등	처리 목적 달성 시까지

수탁자(위탁대상자)	위탁업무 내용	개인정보 보유 및 이용기간
한국대학교육협의회	대입 공동원서의 관리 및 전달 등	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지

3) 관련 법령

- 개인정보 보호법 제15조, 제16조, 제17조, 제18조, 제21조 등
- 개인정보 보호법 시행령 제2조, 제15조, 제16조, 제17조, 제19조, 제28조 등
- 고등교육법시행령 제73조





4) 개인정보 수집, 이용에 관한 동의는 원서접수 시 받고 있으며, 비동의 시 입학 전형이 원활히 진행되지 않을 수 있다. 특히, 학생부 및 대학수학능력시험 온라인 제공에 비동의 할 경우 직접 서류를 제출해야 되는 경우가 발생할 수 있다.

5. 입학원서 작성 시 유의사항

- 가. 학교생활기록부 온라인 사용 동의 여부를 반드시 표시하여야 하며, 2014년 2월 이전 졸업자와 학생부 온라인 사용 비동의자의 경우는 온라인 제공이 불가능하므로 학생부 사본 1부를 반드시 본교 입학처로 제출하여야 한다.
- 나. 본교에 입학원서를 제출하는 것으로 대학수학능력시험 성적자료 온라인 제공에 동의하는 것으로 간주한다.
- 다. 입학원서의 기재내용을 기준으로 하며, 기재 착오로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 한다.
- 라. 지원자의 성명, 주민등록번호 등은 주민등록등본의 내용과 동일하여야 한다. 성명 및 주민등록번호가 변경되어 학교생활기록부 등과 입학원서에 기재한 내용이 서로 일치하지 않을 경우는 증빙서류를 첨부하여야 한다.
- 마. 전형기간 중 언제든지 연락이 가능하도록 주소 및 전화번호, 휴대폰번호를 정확히 기재하여야 하며 연락처나 주소에 변경이 발생할 경우 본교 입학처로 변경 신청하여야 한다. 연락두절로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 한다.
- 바. 지원학부(과)의 모집단위코드 및 모집단위명을 정확히 기재하여야 하며, 모집단위코드와 모집단위명이 다른 경우에는 모집단위명을 우선으로 한다.
- 사. 출신학교와 졸업(예정)년월을 정확하게 기재하여야 하며, 고교코드란에는 교육부에서 지정한 출신학교 코드번호(NEIS코드 10자리)를 기재한다.

## Ⅷ. 장학제도 안내

### 1. 입학성적우수장학금

장학명칭	선발기준	장학내역	비고
 <b>옹비장학</b>	수능 3개영역(국어.수학.영어) 등급의 합이 3 이내인 자	<ul style="list-style-type: none"> <li>•4년간 등록금 전액 면제(입학금 포함)</li> <li>•4년간 기숙사비 면제</li> <li>•4년간 교재비 지원(년5,000,000원)</li> <li>•해외 어학연수 우선선발(2회)</li> <li>•본교 대학원 진학 시 장학금 지급</li> <li>•본교 교수 및 직원 채용 시 우선 추천</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 재학 중 성적결격 과목 없이 평점평균 A0 이상 유지</li> <li>▶ 기준 미달 시 다음 학기 지급중지</li> <li>▶ 2회 미달 시 자격상실</li> </ul>
 <b>SCHOLAR 1등급</b>	수능 3개영역(국어.수학.영어) 등급의 합이 5 이내인 자 (간호학과는 3개영역 등급의 합이 4 이내)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•4년간 등록금 전액 면제(입학금 제외)</li> <li>•2년간 기숙사비 면제</li> <li>•4년간 교재비 지원(년2,000,000원)</li> <li>•해외 어학연수 우선선발(1회)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 재학 중 성적결격 과목 없이 평점평균 B+ 이상 유지</li> <li>▶ 기준 미달 시 다음 학기 지급중지</li> <li>▶ 2회 미달 시 자격상실</li> </ul>
 <b>SCHOLAR 2등급</b>	수능 3개영역(국어.수학.영어) 등급의 합이 6 이내인 자 (간호학과는 3개영역 등급의 합이 5 이내)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•4년간 등록금 전액 면제(입학금 제외)</li> <li>•1년간 기숙사비 면제</li> <li>•4년간 교재비 지원(년1,000,000원)</li> <li>•해외 어학연수 우선선발(1회)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 재학 중 성적결격 과목 없이 평점평균 B+ 이상 유지</li> <li>▶ 기준 미달 시 다음 학기 지급중지</li> <li>▶ 2회 미달 시 자격상실</li> </ul>
 <b>SCHOLAR 3등급</b>	수능 3개영역(국어.수학.영어) 등급의 합이 7 이내인 자 (간호학과는 3개영역 등급의 합이 6 이내)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•4년간 등록금 50% 면제(입학금 제외)</li> <li>•1개학기 기숙사비 면제</li> <li>•1개학기 교재비 지원(500,000원)</li> <li>•해외 어학연수 우선선발(1회)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 재학 중 성적결격 과목 없이 평점평균 B+ 이상 유지</li> <li>▶ 기준 미달 시 다음 학기 자격상실</li> </ul>
<b>글로벌 인재육성장학</b>	수능 영어 영역 2등급 이내를 포함하여 3개영역(국어.수학.영어) 등급의 합이 10 이내인 자 (간호학과는 3개영역 등급의 합이 9 이내)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•2개학기 수업료 50% 면제</li> <li>•해외 어학연수 우선선발(1회)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 재학 중 성적결격 과목 없이 평점평균 B0 이상 유지</li> <li>▶ 기준 미달 시 다음 학기 자격상실</li> </ul>

※ 입학성적우수장학은 최초합격자 기준이며, 세부사항은 본교 장학금 지급규정 및 동 시행세칙에 따름

### 2. 복지장학금

장학명칭	선발기준	장학내역
<b>KIU복지장학</b>	한국장학재단 소득분위가 0~8분위에 해당하는 자 (한국장학재단 국가장학금 신청자에 한함)	•등록금 100% 이내(입학금 제외) 소득분위별 차등지급

### 3. 기타 장학금

장학명칭	선발기준	장학내역
<b>다문화가정장학</b>	다문화가정 자녀	소정액
	결혼이민여성	소정액
<b>보훈장학</b>	보훈청의 교육보호대상이 되는 국가유공자 본인 또는 그 직계자녀	해당금액 전액
<b>Leadership장학</b>	고교 재학 중 1개학기 이상 학생회 회장,부회장 또는 학급회장 경력자 (최초합격자에 한함)	소정액
<b>사회봉사장학</b>	고교 재학 중 사회봉사 시간이 가장 많은 자 (최초합격자에 한함)	소정액
<b>가족장학</b>	본교에 가족(부/모/형제/자매/자녀/배우자)이 재학 중인 자	소정액
<b>교직원직계자녀장학</b>	본교 정규 교직원의 자녀	등록금 100%
<b>산학연계장학</b>	성인학습자전형 또는 특성화고등을 졸업한 재직자전형 입학자 중 산업체 재직중인 자	수업료 50%
<b>유학장학</b>	재외동포 및 외국인	소정액
<b>근로장학</b>	입학성적이 우수한 자로 본교에서 인정한 자	근로학생 우선 채용

4. 교내장학금(On-Campus Scholarships)

- 성적우수장학금
- 성적우수1등급
- 성적우수2등급
- 성적우수3등급
- 성적우수고정장학
- 성적향상장학
- KIU복지장학(진외/상의/지방인재)
- 국가고시장학금
- 외국어장려장학금
- 정규토익향상장학금
- 가족장학금
- 교직원직계자녀장학금
- 보훈장학금
- 유학장학금
- 글로벌인재육성장학금
- 장애우장학금
- 장애도우미장학금
- 공로장학금
- 봉사장학금
- 사회봉사장학금
- 키우미홍보장학금
- 경력개발장학금
- 장학사정관장학금
- 산학연계장학금
- 특별장학금
- 명예장학금
- 재능기부장학금

5. 교외장학금(Off-Campus Scholarships)

가. 국가장학

장학명칭	선발방법	주관	비고
국가장학 유형 I	소득분위가 0~8분위에 해당하는 자에게 소득분위별 차등하여 지급	한국장학재단 (www.kosaf.go.kr)	국가장학 시행지침에 따라 변동될 수 있음
국가장학 유형 II	대학별 자체 노력계획에 따라 자율적으로 지원		
국가근로장학금	소득 8분위 이하, 성적 70점(100점 만점 기준)이상인 학생		
국가장학금(이공계)	자연과학 및 공학계열 신입생 중 성적기준을 만족하는 자		
인문100년장학금	인문사회계열 학부(과) 신입생 또는 3학년		
푸른등대기부장학금	기부처의 기부목적에 따른 선발기준 충족자		

나. 교외장학

- 국가, 공공단체, 장학법인, 개인 등 외부 장학단체에서 성적이 우수하고 가정형편이 어려운 학생에게 매학기별 소정액의 장학금을 지급

장학종류	선발방법	장학금액
교외장학금 (약 80여종)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각 대외 장학단체 등으로부터 장학생 추천의뢰에 의해 학생처장 및 총장으로 부터 추천된 자</li> <li>• 각 외부단체의 자체 선발규정에 따라 장학생으로 선발된 자</li> </ul>	각 외부단체의 기탁 금액

6. 학자금 대출

종류	대상	이자율	신청절차
농촌출신대학생 학자금대출	농촌지역 거주 또는 농업에 종사하는 가구의 자녀	무이자	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 한국장학재단 학자금지원통합시스템에 접속하여 온라인 신청</li> <li>② 신청서 및 증빙서류 제출(한국장학재단)</li> </ol>
정부보증학자금대출 취업후상환학자금대출 일반상환학자금대출	가정형편이 어려운 학생	매학기별 결정 고시함	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 금융기관 인터넷뱅킹 가입 및 공인인증서 발급</li> <li>② 한국장학재단 포털사이트에 회원가입</li> <li>③ 학자금대출 신청</li> <li>④ 구비서류는 한국장학재단으로 제출</li> <li>⑤ 등록금 납부기간에 대출실행(한국장학재단→마이페이지→대출승인→대출실행)</li> </ol> <p>※ 반드시 대출실행을 하여야 등록이 완료됨.</p>

※ 자세한 내용은 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 내용 참조

## IX. 학생생활관 안내

1. 입주선발기준
  - 대구광역시(달성군 제외), 경산시(읍, 면 제외)를 제외한 **신입생 입주희망자는 100% 전원 선발한다.**
2. 신청기간 : 추가모집 합격, 등록 후 입주신청
3. 신청방법 : 본교 학생생활관(053-600-4731~4)으로 전화 신청
4. 생활관비 및 식사【2019학년도 1학기 기준】

구분		형 별	관리비	식 비	
남	웅비관	4인 1실	410,000원	- 선택식(주당/학기금액) 1주 08식/1식 3,500원(금427,000원) 1주 10식/1식 3,300원(금508,200원) 1주 12식/1식 3,100원(금567,300원)	
	목련관	2인 1실	650,000원		
	일청관	2인 1실	890,000원		
여	지성관	4인 1실	470,000원		
	목련관	2인 1실	650,000원		- 미선택(식비 없음)
	일청관	2인 1실	890,000원		

5. 입주 시 지급품목 및 개인 준비물
  - 가. 개인 준비물 : 침구(이불, 베개), 세면도구, 실내화, LAN선, 기타 생활용품
  - 나. 허용되는 전자제품 : 컴퓨터, 프린터, 전기스탠드, 헤어드라이기, 고데기(그 외 전자제품 사용 불가)
6. 시설현황
  - 가. 기본시설(개인별) : 침대, 시트커버, 책상, 의자, 책꽂이, 옷장, 신발장, 건조대, LAN포트(관생 1인 1포트), 무선공유기, 냉장고[2인실(90L), 4인실(160L)], 일청관(화장실, 샤워실), 청소기(사감실에서 대여)
  - 나. 복지시설 : 독서실, 컴퓨터실, 강의실, 그룹스터디실, 체력단련실(헬스장), 휴게실, 샤워실, 세탁실, 다림질실, 식당, 편의점, 커피전문점, 농구장, 당구장, 철봉, 평행봉, 제빙기, 정수기 등
7. 기타사항
  - 가. 주 소 : (38428) 경북 경산시 하양읍 가마실길 50 경일대학교 학생생활관
  - 나. 홈페이지 : <http://dormi.kiu.ac.kr>
  - 다. 행 정 실 : 웅비관2층 (053-600-4731~4)